# OFFRE DE STAGE RÉMUNÉRÉ

Chargé(e) de mission – Citoyenneté européenne active

Janvier 2027 – Juin 2027 | 6 mois | 300 € brut/mois

## 1. Organisme d'accueil

| | |
|---|---|
| **Nom** | Maison de l'Europe de Provence (MEP) |
| **Statut** | Association loi 1901 – Éducation à la citoyenneté européenne |
| **Adresse** | 166 avenue Jean Monnet – 13100 Aix-en-Provence |
| **Site web** | maison-europe-provence.eu |
| **Tuteur de stage** | Laurent Schmieder, Co-Président de la MEP |
| **Encadrement** | Plusieurs bénévoles de l'association selon les activités |

## 2. Informations générales

| | |
|---|---|
| **Intitulé** | Chargé(e) de mission – Citoyenneté européenne active |
| **Durée** | 6 mois (janvier 2027 – fin juin 2027) |
| **Rémunération brute** | 300 € / mois |
| **Temps de travail** | 16 heures hebdomadaires en moyenne |
| **Lieu principal** | 166 avenue Jean Monnet – 13100 Aix-en-Provence |
| **Télétravail** | Possible hors réunions bénévoles, conférences et événements |
| **Niveau requis** | Bac+3 à Bac+5 (master, licence professionnelle) |
| **Domaines** | Sciences politiques, Relations internationales, Communication, Droit européen, Sciences Humaines et Sociales |

## 3. Organisation du temps de travail

La durée hebdomadaire est de 16 heures en moyenne. Des aménagements sont attendus dans les cas suivants :

- Conférences en soirée organisées par la MEP : entre 18h00 et 20h00
- Événements du mois de mai (Mois de l'Europe) : possibilité d'interventions le week-end ou les jours fériés

## 4. Missions confiées au stagiaire

Le/la stagiaire participera activement aux projets portés par la MEP dans le cadre de son programme d'orientation 2026-2027, notamment :

### Erasmus+ & handicap

- Appui à la coordination des projets Erasmus+ en direction des publics fragiles (établissements médico-sociaux, ADEPAPE 13…)
- Suivi des partenariats et contribution à la démarche d'accréditation

### Concours européen des collèges

- Prise de contact avec les établissements scolaires et suivi des inscriptions
- Appui logistique à l'organisation du concours

### Conférences & événements

- Co-organisation des conférences thématiques (Europe & économie, Présidences tournantes…)
- Préparation des invitations, accueil du public, coordination avec les intervenants
- Participation aux événements du Mois de l'Europe (mai) et autres manifestations publiques

### Communication digitale

- Mise à jour et animation du site web maison-europe-provence.eu (HTML/CSS)
- Rédaction et publication d'articles et d'actualités sur Instagram, Facebook et LinkedIn
- Contribution à la relance de la newsletter et à la veille de l'actualité européenne

### Gestion des stagiaires courts séjours

- Participation à la sélection des stagiaires non rémunérés
- Accueil et accompagnement lors de leur prise de poste

## 5. Compétences requises & atouts

### Compétences indispensables

- Disponibilité et flexibilité horaire
- Esprit d'initiative et sens des responsabilités
- Capacité à gérer plusieurs missions simultanément
- Excellentes capacités rédactionnelles : prise de notes, synthèses, rédaction web
- Sens du contact et aisance relationnelle (bénévoles, partenaires, public)
- Bonne maîtrise des outils numériques et des réseaux sociaux
- Organisation rigoureuse et respect des délais

### Atouts appréciés

- Anglais courant (lu, écrit, parlé)
- Connaissance approfondie des institutions et politiques européennes
- Compétences en développement web (HTML/CSS)
- Créativité pour la réalisation de visuels et supports de communication

## 6. Conditions administratives

| | |
|---|---|
| **Convention de stage** | Obligatoire – signée par l'établissement, la MEP et le stagiaire |
| **Rémunération brute mensuelle** | 300 € (gratification légale – stage rémunéré) |
| **Couverture sociale** | Maintien de l'affiliation à la Sécurité Sociale étudiante |
| **Congés** | Selon dispositions légales en vigueur |
| **Adhésion gratuite à la MEP** | Pour bénéficier de l'assurance de la MEP |
| **Remboursement frais** | À préciser avec la structure selon les missions |