

OFFRE DE STAGE RÉMUNÉRÉ

Chargé(e) de mission – Citoyenneté européenne active

Octobre 2026 – Juin 2027 | 9 mois | 600 € brut/mois

1. Organisme d'accueil

| | |
|-----------------|--|
| Nom | Maison de l'Europe de Provence (MEP) |
| Statut | Association loi 1901 – Éducation à la citoyenneté européenne |
| Adresse | 166 avenue Jean Monnet – 13100 Aix-en-Provence |
| Site web | maison-europe-provence.eu |
| Tuteur de stage | Laurent Schmieder, Co-Président de la MEP |
| Encadrement | Plusieurs bénévoles de l'association selon les activités |

2. Informations générales

| | |
|--------------------|--|
| Intitulé | Chargé(e) de mission – Citoyenneté européenne active |
| Durée | 9 mois (octobre 2026 – fin juin 2027) |
| Rémunération brute | 600 € / mois |
| Temps de travail | 35 heures hebdomadaires en moyenne |
| Lieu principal | 166 avenue Jean Monnet – 13100 Aix-en-Provence |
| Télétravail | Possible hors réunions bénévoles, conférences et événements |
| Niveau requis | Bac+3 à Bac+5 (master, licence professionnelle) |
| Domaines | Sciences politiques, Relations internationales, Communication, Droit européen, Sciences Humaines et Sociales |

3. Organisation du temps de travail

La durée hebdomadaire est de 35 heures en moyenne. Des aménagements sont attendus dans les cas suivants :

- Conférences en soirée organisées par la MEP : entre 18h00 et 20h00
- Événements du mois de mai (Mois de l'Europe) : possibilité d'interventions le week-end ou les jours fériés

4. Missions confiées au stagiaire

Le/la stagiaire participera activement aux projets portés par la MEP dans le cadre de son programme d'orientation 2026-2027, notamment :

Erasmus+ & handicap

- Appui à la coordination des projets Erasmus+ en direction des publics fragiles (établissements médico-sociaux, ADEPAPE 13...)
- Suivi des partenariats et contribution à la démarche d'accréditation

Concours européen des collèges

- Prise de contact avec les établissements scolaires et suivi des inscriptions
- Appui logistique à l'organisation du concours

Conférences & événements

- Co-organisation des conférences thématiques (Europe & économie, Présidences tournantes...)
- Préparation des invitations, accueil du public, coordination avec les intervenants
- Participation aux événements du Mois de l'Europe (mai) et autres manifestations publiques

Communication digitale

- Mise à jour et animation du site web maison-europe-provence.eu (HTML/CSS)
- Rédaction et publication d'articles et d'actualités sur Instagram, Facebook et LinkedIn
- Contribution à la relance de la newsletter et à la veille de l'actualité européenne

Gestion des stagiaires courts séjours

- Participation à la sélection des stagiaires non rémunérés
- Accueil et accompagnement lors de leur prise de poste

5. Compétences requises & atouts

Compétences indispensables

- Disponibilité et flexibilité horaire
- Esprit d'initiative et sens des responsabilités
- Capacité à gérer plusieurs missions simultanément
- Excellentes capacités rédactionnelles : prise de notes, synthèses, rédaction web
- Sens du contact et aisance relationnelle (bénévoles, partenaires, public)
- Bonne maîtrise des outils numériques et des réseaux sociaux
- Organisation rigoureuse et respect des délais

Atouts appréciés

- Anglais courant (lu, écrit, parlé)
- Connaissance approfondie des institutions et politiques européennes
- Compétences en développement web (HTML/CSS)
- Créativité pour la réalisation de visuels et supports de communication

6. Conditions administratives

Convention de stage

Obligatoire – signée par l'établissement, la MEP et le stagiaire

Rémunération brute mensuelle

600 € (gratification légale – stage rémunéré)

Couverture sociale

Maintien de l'affiliation à la Sécurité Sociale étudiante

Congés

Selon dispositions légales en vigueur

Adhésion gratuite à la MEP

Pour bénéficier de l'assurance de la MEP

Remboursement frais

À préciser avec la structure selon les missions